

**Test di Usabilità**

**Osserva come gli utenti interagiscono con un servizio digitale per renderlo più usabile**

**→ SCHEDA PARTECIPANTI**

rif.: allegato 1 del Protocollo eGLU:[**http://www.funzionepubblica.gov.it/glu**](http://www.funzionepubblica.gov.it/glu)

**ISTRUZIONI**

|  |  |
| --- | --- |
| **01** | **Definisci un set minimo di dati anagrafici** necessari per identificare ciascuno dei partecipanti al test di usabilità. Puoi partire dal set di domande indicato in questo allegato e aggiungere altri punti che sono rilevanti sulla base del contesto specifico della tua attività di test. |
| **02** | Prima di iniziare ciascuna sessione, **stampa e completa la scheda partecipanti** raccogliendo i dati necessari per ognuno dei partecipanti. |
| **03** | **Utilizza i dati raccolti per completare la tabella riassuntiva**, che descrive il campione complessivo di persone coinvolte nella sessione di test di usabilità. Potrai facilmente inserire i dati di questa tabella nel report finale. |
|  |  |
|  |  |

**Questionario minimo per la raccolta dei dati anagrafici dei partecipanti al test:**

1) Nome partecipante: **Nicoletta Maffei**

2) Età: **21**

3) Ufficio o attività: **Studente**

4) Usa internet in media:

* più volte al giorno



* 1 volta al giorno
* 1 volta a settimana
* molto raramente

5) Sei/sei stato/a uno student Universitario:

* si



* no